

## **Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego**

### **Stowarzyszenia Hospicjum Królowej Apostołów w Policach**

Na podstawie art. 23 i 23a w związku z art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2018. 2190 j.t.) stanowi się niniejszy regulamin.

#### **§ 1**

##### **Nazwa podmiotu leczniczego**

Podmiotem leczniczym w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. jest Stowarzyszenie Hospicjum Królowej Apostołów z siedzibą Police 72-019, ul. Grunwaldzka 13 dalej jako Stowarzyszenie. Stowarzyszenie prowadzi zakłady lecznicze:

- 1) Hospicjum Królowej Apostołów, którego komórką organizacyjną jest Hospicjum domowe z adresem jak siedziba Stowarzyszenia
- 2) Stacjonarne Hospicjum Królowej Apostołów, którego komórkami organizacyjnymi są Hospicjum stacjonarne oraz Poradnia medycyny paliatywnej działające pod adresem Tanowo 72-004, ul. Szczecińska 12.

#### **§ 2**

##### **Cele i zadania podmiotu**

Celem i zadaniem Stowarzyszenia jest sprawowanie nieodpłatnie wszechstronnej opieki zdrowotnej, psychologicznej, pielęgnacyjnej, opiekuńczej i społecznej nad pacjentami znajdującymi się w stanie terminalnym choroby nowotworowej oraz opieki nad rodzinami tych pacjentów udzielanej wyłącznie w warunkach domowych.

#### **§ 3**

##### **Struktura organizacyjna podmiotu leczniczego i zakładów leczniczych**

1. Strukturę organizacyjną Stowarzyszenia tworzą: Zarząd Stowarzyszenia na czele z Prezesem, Walne Zebranie, Komisja Rewizyjna.
2. Kierownikiem zakładów leczniczych jest Prezes Stowarzyszenia, któremu podlega Dyrektor Hospicjum, Koordynator wolontariatu,
3. Dyrektorowi Hospicjum podlega: sekcja administracyjna, sekcja medyczna z lekarzami i pielęgniarkami.

#### **§ 4**

##### **Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych**

1. Hospicjum Królowej Apostołów w ramach Hospicjum domowego prowadzi działalność leczniczą polegającą na udzielaniu ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w postaci długoterminowej opieki pielęgnacyjnej świadczonej w domu pacjenta.
2. Stacjonarne Hospicjum Królowej Apostołów w ramach Hospicjum stacjonarnego prowadzi działalność leczniczą polegającą na stacjonarnych i całodobowych świadczeniach zdrowotnych innych niż szpitalne w postaci leczenia stacjonarnego i stacjonarnej długoterminowej opieki pielęgnacyjnej, a w ramach Poradni medycyny paliatywnej leczenie ambulatoryjne specjalistyczne.

## § 5

### Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych przez Hospicjum Królowej Apostołów są domy pacjentów. Świadczenia zdrowotne udzielana są pacjentom zamieszkującym gminy: Police, Nowe Warpno, Dobra Szcz. Kołbaskowo.
2. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych przez Stacjonarne Hospicjum Królowej Apostołów jest jego siedziba w Tanowie, ul. Szczecińska 12.

## § 6

### Obowiązki publiczne Stowarzyszenia

Stowarzyszenie nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

## § 7

### Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne udziela się pacjentom na ich żądanie zgłoszone Koordynatorowi wolontariatu, w sekcji administracyjnej lub w sekcji medycznej.
2. Zgłoszenia przyjmowane są telefonicznie lub osobiście przez pacjenta, czy też osobę go reprezentującą w siedzibie stowarzyszenia od poniedziałku do piątku w godz. 8.30-15.00 oraz przez cały tydzień 24 godziny na dobę przez Koordynatora wolontariatu.
3. Pacjent uzyskuje niezbędne i właściwe świadczenia zdrowotne świadczone przez lekarzy i pielęgniarki ustalone przez lekarza opiekującego się pacjentem.

## § 8

### Organizacja i zadania komórek organizacyjnych podmiotu leczniczego i zakładów leczniczych

## § 8. 1

### Hospicjum Królowej Apostołów



1. Przyjmujący zgłoszenie pacjenta ustala jego dane osobowe, miejsce zamieszkania i wprowadza je do rejestru pacjentów.
2. Koordynator wolontariatu ustala dla pacjenta harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza, pielęgniarki lub innych świadczeń dokonywanych przez wolontariuszy.
3. Lekarz opiekujący się pacjentem ustala informacje o stanie zdrowia pacjenta i prowadzi dokumentację medyczną pacjentów.
4. Lekarz opiekujący się pacjentem co najmniej raz w tygodniu kontaktuje się z pacjentem dla ustalenia zakresu udzielanych niezbędnych świadczeń zdrowotnych. Ustalenia przekazuje do wykonania właściwym jednostkom podmiotu leczniczego.
5. Wszystkie jednostki organizacyjne podmiotu leczniczego współdziałają ze sobą dla zapewnienia należytej opieki dla pacjentów oraz prawidłowego funkcjonowania podmiotu leczniczego.
6. Koordynator wolontariatu prowadzi listę wolontariuszu i przydziela im odpowiednie zadania.
7. Sekcja administracyjna prowadzi sprawy biurowe, gospodarcze, księgowe, marketingowe, promocyjne, informacyjne i administracyjne Stowarzyszenia.

#### § 8. 2

##### Stacjonarne Hospicjum Królowej Apostołów

1. Przyjmujący zgłoszenie pacjenta ustala jego dane osobowe, miejsce zamieszkania i wprowadza je do rejestru pacjentów.
2. Lekarz opiekujący się pacjentem ustala informacje o stanie zdrowia pacjenta i prowadzi dokumentację medyczną pacjentów.
3. Lekarz opiekujący się pacjentem ustalenia zakresu udzielanych niezbędnych świadczeń zdrowotnych. Ustalenia przekazuje do wykonania właściwym jednostkom zakładu leczniczego.
4. Wszystkie jednostki organizacyjne podmiotu leczniczego współdziałają ze sobą dla zapewnienia należytej opieki dla pacjentów oraz prawidłowego funkcjonowania podmiotu leczniczego.
5. Sekcja administracyjna prowadzi sprawy biurowe, gospodarcze, księgowe, marketingowe, promocyjne, informacyjne i administracyjne zakładu leczniczego.

#### § 8. 3

##### Poradnia medycyny paliatywnej

1. Przyjmujący zgłoszenie pacjenta ustala jego dane osobowe, miejsce zamieszkania i wprowadza je do rejestru pacjentów.
2. Lekarz opiekujący się pacjentem ustala informacje o stanie zdrowia pacjenta i prowadzi dokumentację medyczną pacjentów.
3. Lekarz opiekujący się pacjentem ustalenia zakresu udzielanych niezbędnych świadczeń zdrowotnych. Ustalenia przekazuje do wykonania właściwym jednostkom zakładu leczniczego.

4. Wszystkie jednostki organizacyjne podmiotu leczniczego współdziałają ze sobą dla zapewnienia należytej opieki dla pacjentów oraz prawidłowego funkcjonowania podmiotu leczniczego.
5. Sekcja administracyjna prowadzi sprawy biurowe, gospodarcze, księgowe, marketingowe, promocyjne, informacyjne i administracyjne zakładu leczniczego.

#### § 9

##### Współpraca z innymi podmiotami leczniczymi

1. Dla zapewnienia należytej opieki nad pacjentami Stowarzyszenie będzie współdziałać z innymi podmiotami leczniczymi.
2. Zakres i kierunek współpracy określa kierownik podmiotu leczniczego w porozumieniu z lekarzem opiekującym się pacjentem.

#### § 10 Opłaty

Stowarzyszenie i jego zakłady lecznicze nie pobierają żadnych opłat od pacjentów za udzielane świadczenia zdrowotne oraz udostępnianie dokumentacji medycznej pacjentowi.

#### § 11

##### Sposób kierowania podmiotem leczniczym

1. Podmiotem leczniczym i zakładami leczniczymi kieruje kierownik w drodze wydawania zarządzeń, poleceń, instrukcji. Polecenia mogą być wydawane ustnie.
2. Dyrektor Hospicjum koordynuje pracę hospicjum stacjonarnego, domowego i poradni medycyny paliatywnej. Dyrektorowi podlega: sekcja administracyjna, sekcja medyczna z lekarzami i pielęgniarkami.
3. Sekcja administracyjna prowadzi zbiór pisemnych wewnętrznych aktów podmiotu leczniczego. Dostęp do tego zbioru jest otwarty.
4. Kierownik nie może ingerować w żaden sposób w udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom.

#### § 12

##### Zasady stosowania monitoringu wizyjnego

1. W siedzibie Stowarzyszenia przy ul. Szczecińskiej 12 w Tanowie, na podstawie art.22<sup>2</sup> Ustawy Kodeks pracy i art.23a Ustawy o działalności leczniczej, stosowany jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów, pracowników i ochrony mienia.
2. Monitoring obejmuje ciągi komunikacyjne, dyżurki, wybrane sale chorych oraz teren wokół budynku i parking.
3. Decyzje w zakresie ilości kamer oraz miejsc ich rozmieszczenia podejmuje Dyrektor Hospicjum, mając na uwadze poszanowanie prywatności, intymności i godności osób

przebywających na terenie Hospicjum, przy jednoczesnym uwzględnieniu ich bezpieczeństwa oraz właściwych przepisów prawa.

4. Teren objęty monitoringiem oznakowano znakami graficznymi (piktogramami).
5. Monitoring polega na całodobowym rejestrowaniu obrazu (bez dźwięku).
6. Nagrania obrazu przechowywane są przez czas niezbędny do realizacji celu, maksymalnie przez 3 miesiące od dnia rejestracji a następnie niszczone. W przypadku, w którym nagrania mogą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa, termin ich przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
7. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych pozyskanych w wyniku stosowania monitoringu (wynikająca z art.13 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016r. (RODO) dostępna jest na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz w przestrzeni ogólnodostępnej w jego siedzibie.
8. Zasady, przetwarzania zarejestrowanych danych, w tym prawa osób obserwowanych (nagrywanych), szczegółowo określono w Dokumentach Polityki Bezpieczeństwa dostępnych u Dyrektora Hospicjum.

## § 12

### Przepisy końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą zatwierdzenia go przez Prezesa Stowarzyszenia Hospicjum Królowej Apostołów.
2. Regulamin podaje się do wiadomości w drodze ogłoszenia w siedzibie i na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz w miejscach udzielania świadczeń.

10.02.2020 **PREZES**  
Zarządu Stowarzyszenia  
.....  
Aleksandra Mazur-Wojcik  
(Data, pieczęć i podpis Prezesa Stowarzyszenia)