

Stowarzyszenie Hospicjum Królowej Apostołów
ul. Szczecińska 12, 72-010 Tanowo
Regulamin „Kursu z zakresu medycyny paliatywnej”

I.SPOSÓB ORGANIZACJI I TRYB KSZTAŁCENIA

1. Kurs medyczny z dziedziny medycyny paliatywnej dla lekarzy odbędzie się w terminie: **3-4 październik a 2020r. i 10-11 października 2020 r.** Kurs składa się z dwóch części, które stanowią jego całość.
2. Organizatorem kursu medycznego jest Stowarzyszenie Hospicjum Królowej Apostołów w Tanowie i Okręgowa Izba Lekarska w Szczecinie
3. Kurs odbędzie się w Hospicjum Stacjonarnym w Tanowie, ul. Szczecińska 12 oraz metodą online .
4. Komunikatorem będzie **Microsoft Teams**. Każdy z uczestników otrzyma link na adres e-mail dołączony do zgłoszenia, umożliwiający udział w szkoleniu online.
5. Logowanie do systemu będzie jednocześnie listą obecności, która jest między innymi podstawą zaliczenia kursu
6. Test zaliczający odbędzie się również metodą pisemną oraz on-line.
7. Zajęcia teoretyczne obejmują 40 godzin edukacyjnych.
8. Program kursu jest zgodny z wymogami rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu medycyny paliatywnej i hospicyjnej kontraktowanych w NFZ.
9. Organizator zapewnia bazę dydaktyczną zgodną z wymogami do prowadzenia kursu dla lekarzy.
10. Organizator powołał kierownika naukowego kursu lek. Martę Bobryk.
11. Kurs jest akredytowany przez Okręgową Izbę Lekarską w Szczecinie.

II. Zasady i tryb naboru uczestników

1. Informacje o kursie opublikowane są na stronie internetowej Stowarzyszenia Hospicjum Królowej Apostołów w Tanowie oraz rozsyłane pod adresy z własnej bazy danych oraz indywidualnie na prośbę osób zainteresowanych.
2. Zgłoszenia przyjmowane są przez e-mail
3. Szczegóły dotyczące warunków składania i przyjmowania zgłoszeń przedstawione są poniżej w części **POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE; WARUNKI ZGŁOSZENIA I OPŁATY**

III. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w kształceniu i organizatora

1. Dostęp do kursu medycznego jest wolny.
2. O uczestnictwie w kursie decyduje zgłoszenie przyjęte przez Organizatora i potwierdzone wpłatą od uczestnika
3. Uczestnik zobowiązany jest do zarejestrowania się bezpośrednio przed kursem u Organizatora.
4. Po dokonaniu opłaty uczestnik otrzymuje fakturę, wystawioną na wskazany w zgłoszeniu adres płatnika.
5. Po ukończeniu kursu uczestnik otrzymuje certyfikat.
6. Szczegóły dotyczące przyjmowania i anulowania zgłoszeń oraz opłat podane są poniżej w punkcie: **POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE; WARUNKI ZGŁOSZENIA I OPŁATY**
7. W sprawach spornych podstawę stanowi treść niniejszego regulaminu do wglądu u Organizatora

8. Organizator zastrzega sobie zmiany prelegentów z przyczyn od niego niezależnych. Uczestnikowi nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony Organizatora .
9. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu kursu. W tym przypadku rezygnacja z uczestnictwa w kursie odbędzie się z uwzględnieniem zwrotu pełnej wysokości opłaty wniesionej przez Uczestnika. Jednocześnie Organizator nie pokrywa kosztów dodatkowych poniesionych przez uczestnika w związku z Kursem.
10. Ilość miejsc ograniczona.

IV. Zakres obowiązków wykładowców

1. Wykładowca jest zobowiązany odpowiednio wcześniej przedłożyć Organizatorowi do upublicznienia program kursu, który będzie realizowany w wyznaczonych wspólnie z organizatorem ramach czasowych, terminach i lokalizacjach
2. Wykładowca jest zobowiązany odpowiednio wcześniej przedłożyć Organizatorowi do ewentualnego opracowania graficznego i powielenia materiałów dydaktycznych (wykładów)
3. Wykładowca jest zobowiązany do dotrzymania warunków ustaleń szczegółowych z Organizatorem a pośrednio z uczestnikami
4. Wykładowca jest zobowiązany do punktualności w wyznaczonych i podanych ramach czasowych
5. Wykładowca jest zobowiązany dołożyć wszelkich starań, żeby szkolenie oparte było na aktualnych osiągnięciach i wiedzy medycznej
6. Wykładowca jest zobowiązany prowadzić wykład w kontakcie z uczestnikami, rezerwując czas na wyjaśnienie wątpliwości, na pytania i odpowiedzi, umożliwiając dyskusję w trakcie lub po zakończeniu wykładu.

V. Sposób sprawdzania wyników kształcenia

1. Sposobem weryfikacji wyników kształcenia kursu jest test końcowy, przeprowadzony przez Organizatora kształcenia (kierownik naukowy)

VI. Sposób potwierdzania ukończenia szkolenia

1. Ukończenie kurs potwierdzone jest otrzymaniem przez uczestników certyfikatu wydanego przez organizatora na podstawie listy obecności
2. Na certyfikacie znajdują się następujące informacje:
 - a. Imię i nazwisko uczestnika kursu
 - b. Tytuł kursu
 - c. Data i miejsce szkolenia
 - d. Podpis przedstawiciela organizatora
 - e. Podpis kierownika naukowego
 - f. Nazwa organizatora
 - g. Informacje o akredytacji organizatora i kursu (m.in. liczba godzin/punktów edukacyjnych)
 - h. Na odwrocie: wyszczególnienie tematów wykładów na kursie

VII. Wysokość opłaty za uczestnictwo w kursie.

1. Opłaty za udział w kursie opracowywane są przez Organizatora na podstawie kalkulacji kosztów przygotowania i przeprowadzenia szkolenia.

2. Wysokość opłaty za kurs wynosi 600,00 PLN od uczestnika.

3. Szczegółowe informacje poniżej w punkcie **POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE: WARUNKI ZGŁOSZENIA I OPŁATY**

VIII. Postanowienia szczegółowe – warunki zgłoszenia i opłaty

I. Umowa o świadczenie usługi organizacji i uczestnictwa w kształceniu podyplomowym lekarzy organizowanym przez Stowarzyszenie Hospicjum Królowej Apostołów

a. dokonana przez uczestnika rezerwacja traktowana jest jako propozycja zawarcia umowy o zorganizowanie i udział w kursie dla lekarzy pracujących w hospicjach, lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej oraz lekarzy specjalistów. Rezerwacja może nastąpić w formie pisemnej (drogą elektroniczną, faksem, listem)

b. Po dokonaniu rezerwacji uczestnik otrzymuje od Organizatora lub pisemne potwierdzenie przyjęcia rezerwacji wraz z podaniem warunków i informacji dotyczących zgłoszenia na dany kurs. Jest to za każdym razem rodzaj potwierdzenia rezerwacji.

c. Osoba dokonując rezerwacji czyni to w imieniu swoim a także wszystkich zgłoszonych w rezerwacji uczestników kursu. Osoba ta przejmuje odpowiedzialność za dotrzymanie warunków rezerwacji oraz zgłoszenia przez tychże uczestników

d. Po dokonaniu rezerwacji uczestnik w formie pisemnej otrzymuje informacje o warunkach dokonania zapłaty za kurs oraz szczegółowe informacje organizacyjne, a także program kursu z rozpisaniem tematów wykładów, godzin wykładów i z nazwiskami wykładowców.

II. Dokonanie zapłaty za udział w kursie

1. Uczestnik po otrzymaniu ze strony organizatora wykazu informacji organizacyjnych zobowiązany jest do dokonania w określonym terminie opłaty za udział w kursie w kwocie wymienionej w treści informacji (powiadomienie ustne lub pisemne). Uczestnik zobowiązany jest opłacić kurs we wskazanym terminie, nieprzekraczającym 4 dni przed rozpoczęciem kursu. Opłaty są wnoszone przez uczestnika w formie przelewu na konto wskazane przez organizatora

2. Po dokonaniu pełnej opłaty za udział w kursie uczestnik zostaje wpisany na listę główną uczestników kursu organizowanego przez Stowarzyszenie Hospicjum Królowej Apostołów w Tanowie

3. Brak w nieprzekraczalnym terminie lub bezpośrednio po nim (z uwzględnieniem czasu na wpływ przekazu lub przelewu) odnotowania wpłaty ze strony Uczestnika –osoby bądź osób dokonujących rezerwacji i zgłoszenia udziału w kursie przygotowanym i zorganizowanym przez Organizatora może powodować anulowanie takiego zgłoszenia i rezerwacji miejsca

III. Świadczenia, ceny

1. Ceny uczestnictwa w kursach przygotowanych przez Stowarzyszenie Hospicjum Królowej Apostołów w Tanowie wyrażone są w PLN

IV. Rezygnacja ze strony uczestnika , zmiana rezerwacji, osoby zastępcze

1. Przed rozpoczęciem kursu/konferencji organizowanej przez Stowarzyszenie Hospicjum Królowej Apostołów w Tanowie uczestnik może zrezygnować z udziału w danym kursie lub konferencji. Oświadczenie o rezygnacji Uczestnik w swoim imieniu oraz osób przez niego zgłoszonych zobowiązany jest dokonać w formie pisemnej(drogą elektroniczną, listem lub faksem). Datą złożenia rezygnacji jest dzień jej wpłynięcia do Organizatora
2. Brak pisemnej rezygnacji Organizator traktuje jako podtrzymanie rezerwacji
3. Jeśli Uczestnik lub osoby zgłoszone przez niego, które dokonały opłaty z tytułu uczestnictwa w kursie nie wezmą w nim udziału z powodów niezależnych od Organizatora obowiązani są pokryć koszty rezygnacji w wysokości ustalonej w formie ryczałtu i na zasadach określonych poniżej (IV, 4)
4. Koszty rezygnacji z uczestnictwa w kursie przygotowanej przez Stowarzyszenie Hospicjum Królowej Apostołów w Tanowie
 - a. Organizator zastrzega sobie prawo do potrącenia kosztów manipulacyjnych w wysokości: 50% ceny przy rezygnacji na 4 dni przed kursem 100% ceny przy rezygnacji w dniu kursu lub w trakcie jego trwania

V. Rezygnacja lub wypowiedzenie umowy ze strony Organizatora kursu

1. Organizator ma prawo rozwiązania umowy o zorganizowanie kursu poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie jeżeli:
 - a. wymagana lub określona przez Organizatora liczba uczestników nie została osiągnięta
 - b. nastąpiło zdarzenie noszące cechy siły wyższej

VI. Odpowiedzialność

1. Organizator zobowiązuje się zrealizować umowę o świadczenie zorganizowania kursu z zachowaniem należytej staranności z uwzględnieniem zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności
2. Organizator ponosi odpowiedzialność za:
 - a. Należyte przygotowanie kursu
 - b. Odpowiednie i należyte wykonanie treści ustalonych i uzgodnionych w umowie
 - c. Zgodność wszystkich wykonanych świadczeń z opisem zawartym w informacjach, materiałach reklamowych dotyczących kursu
 - d. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za treść i informacje przygotowane przez inne osoby czy podmioty

VII. Postanowienia ogólne

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09. 2020 r.